HUIDIGE TEKST	AANGEPASTE TEKST
Verordening auditcommissie gemeenteraad Opmeer 2025	**Verordening auditcommissie gemeenteraad Opmeer 2026**
Artikel 1. Begripsbepalingen	**Toegevoegd:** - *commissie: auditcommissie*
Artikel 3. Samenstelling en benoeming 9. De griffier is de secretaris van de auditcommissie en wijst uit de medewerkers van de griffie een plaatsvervangend secretaris aan. 10. De auditcommissie wordt ondersteund door adviseurs, zoals de adviseur interne controle en de accountant. 11. De portefeuillehouder financiën kan door de commissie uitgenodigd worden om bij de vergadering aanwezig te zijn en deel te nemen aan de beraadslaging. 12. De auditcommissie kan ook leden van de rekenkamer uitnodigen om bij vergaderingen aanwezig te zijn en deel te nemen aan de beraadslaging.	**Lid 1 t/m 8:** ongewijzigd **Lid 9** is gewijzigd naar: *9. De griffier wijst uit de medewerkers van de griffie een secretaris en plaatsvervangend secretaris aan.* **Lid 10 t/m 12 gewijzigd en verplaatst naar artikel 6:** ***Artikel 6. Uitnodigen bijwonen vergadering*** *1. De auditcommissie kan leden van het college, leden van de rekenkamer, de accountant, ambtenaren, belanghebbenden en deskundigen uitnodigen voor een vergadering voor het verschaffen van inlichtingen of het deelnemen aan de beraadslagingen.* *2. Indien de auditcommissie ambtenaren uitnodigt informeert zij het college daarover.*
Artikel 4. Taken en bevoegdheden	**Lid 1 t/m 6:** ongewijzigd. Alleen lid 7 is toegevoegd, deze stond eerst in artikel 6: *7. De commissie kan voor ondersteuning een beroep doen op de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.*
Artikel 5 . Vergadering , quorum, besluitvorming en verslaglegging 4. De uitnodiging en agenda worden – spoedeisende gevallen uitgezonderd – ten minste een week voor de aanvang van de vergadering verstuurd. De voor de behandeling van die onderwerpen relevante stukken worden tegelijkertijd met de agenda aan de leden toegezonden.	**Artikel 5. Vergaderen, agenda en verslaglegging** **Lid 1 t/m 3:** ongewijzigd. **Lid 4 t/m 7** gewijzigd: *4. Een schriftelijke uitnodiging en agenda worden – spoedeisende gevallen uitgezonderd – ten minste een week voor de aanvang van de vergadering verstuurd. De voor de behandeling van die onderwerpen relevante stukken worden*

5. De vergaderingen van de auditcommissie zijn besloten, tenzij de commissie anders bepaalt. 6. De secretaris maakt een beknopt verslag van de vergadering en draagt zorg voor agendering van dit verslag in de eerstvolgende vergadering van de auditcommissie. De secretaris stuurt het vastgestelde verslag aan college en interne adviseurs, tenzij de inhoud van het verslag zich daartegen verzet. 7. De verslagen en adviezen van de auditcommissie zijn openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.	*tegelijkertijd met de agenda aan de leden toegezonden.* *5. De vergaderingen, en de in het vierde lid bedoelde uitnodiging, agenda en stukken worden ter openbare kennis gebracht via het raadsinformatiesysteem.* *6. De secretaris maakt een beknopt verslag van de vergadering. Dit concept-verslag wordt ter kennisname gedeeld met de gemeenteraad en het college, tenzij de inhoud van het verslag zich daartegen verzet.* *7. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering van de auditcommissie vastgesteld.* *8. Op verzoek van de raad kan de voorzitter van de commissie een toelichting geven op het verslag en de adviezen van de commissie in de oordeelsvormende raadsvergadering.*
Artikel 6. Informatieverstrekking en ambtelijke bijstand 1. De commissie informeert de raad via het raadsinformatiesysteem. 2. De commissie informeert het college en interne adviseurs over afspraken met de accountant via het verslag. 3. Op verzoek van de raad kan de voorzitter van de commissie een toelichting geven in de oordeelsvormende raadsvergadering. 4. De commissie kan voor ondersteuning een beroep doen op de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.	**Lid 1 t/m 3** zijn verplaatst naar artikel 5. **Lid 4** is toegevoegd aan artikel 4, als lid 7.
Artikel 7. Geheimhouding 1. De auditcommissie kan in een vergadering, op grond van een uitzondering genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, in samenhang met artikel 87 van de gemeentewet, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de aan hem verstrekte informatie geheimhouding opleggen. 2. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig zijn en allen die van het behandelde of de informatie kennis dragen in acht genomen totdat de auditcommissie of de raad haar opheft.	**Artikel 7. Openbare en besloten vergaderingen en geheimhouding** 1. De vergaderingen van de auditcommissie zijn openbaar. 2. De auditcommissie kan in een vergadering, op grond van een uitzondering genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, in samenhang met artikel 87 van de Gemeentewet, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de aan hem verstrekte informatie geheimhouding opleggen. 3. De deuren worden gesloten als ten minste twee van de aanwezige leden of de voorzitter dit nodig achten. Vervolgens besluit de auditcommissie of met gesloten deuren vergaderd zal worden. 4. In een besloten vergadering van de commissie hebben alleen de personen toegang die daar wettelijk recht toe hebben, tenzij de commissie

	anders beslist. 5. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig zijn en allen die van het behandelde of de informatie kennis dragen in acht genomen totdat de commissie of de raad haar opheft. 6. De commissie kan op grond van een belang genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Wet open overheid, in samenhang met artikel 88, lid 4 van de Gemeentewet, een verplichting tot geheimhouding opleggen ten aanzien van stukken die zij aan het college of aan de raad overlegt. Artikel 89 van de Gemeentewet is van toepassing.