

Persoonlijke gegevens

Naam: R.W. (Robert) Tesselaar
 Woonplaats: Opmeer
 Geboortedatum: 20 juni 1977
 Burgerlijke staat: Getrouwd

Opleiding

Datum: 2015-2016	Opleiding: Management Leergang Overheid (MLO)	Instituut: Adviesbureau OBMP te Weesp
Datum: 2012-2014	Opleiding: Basisleergang “Starten met leidinggeven” & individuele coaching	Instituut: Adviesbureau OBMP te Weesp
Datum: 2010	Opleiding: HBDO/BPA, Specialisatie Algemeen Juridische Zaken (post HBO)	Instituut: Bestuursacademie Nederland (BAZN) te Tilburg
Datum: 2002	Opleiding: Management, Economie & Recht (MER)	Instituut: Hogeschool Alkmaar
Datum: 1998	Opleiding: Financiële Dienstverlening (MBO-plus)	Instituut: Horizon College te Hoorn
Datum: 1996	Opleiding: Havo	Instituut Sg. Oscar Romero te Hoorn

Werkervaring

Periode	2018 – heden
Organisatie	Opmeer
Functie	Wethouder
Werkzaamheden	Sociaal domein (jeugdzorg, maatschappelijke ondersteuning, passend onderwijs), integraal preventief welzijnsbeleid, Werk, Inkomen en Participatie, ouderenbeleid, gezondheidsbeleid, sport, cultuur en monumentenzorg, scholing en vorming, Milieu, Afvalverwerking, Riolering, Verkeer en Vervoer, Dienstverlening, Project IKC
Periode	2020 – heden
Organisatie	Gemeente Amsterdam (Stadsdeel Zuid)

Functie	VTH-jurist
Werkzaamheden	Voeren van verweer bij bezwaarschriftencommissie mbt bezwaren gericht tegen door de gemeente vastgestelde besluiten (vergunningen, handhavingbesluiten etc.) en het voeren van handhavingprocedures.
Periode	2015-2018
Organisatie	Gemeente Amsterdam (Stadsdeel Zuid)
Functie:	Senior handhavingsjurist
Werkzaamheden:	Aanschrijvingen op grond van de Woningwet, Bouwbesluit, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), opstellen handhavingsbesluiten op grond van bijzondere wetten en Algemene Plaatselijke Verordening (APV), ondersteunen regisseur handhaving bij de opzet, monitoren en evalueren van het Handhaving Uitvoeringsprogramma (HUP) en het Stedelijk Handhaving programma (SHP), deelname aan stedelijke werkgroepen voor het ontwikkelen van handhavingsbeleid en instrumentarium voor het monitoren van de uitvoering
Periode	2014-2015
Organisatie	Gemeente Amsterdam, Cluster Sociaal: onderwijs, jeugd en zorg
Functie	Senior handhavingsjurist Bureau Kinderopvang
Werkzaamheden	Verantwoordelijk voor juridische kwaliteitsaspecten in het werkproces van de handhaving Wet kinderopvang, optimaliseren kwaliteit werkinstructies, opstellen van (standaard)beschikkingen en standaardbrieven, vraagbaakfunctie op individuele casuïstiek voor de handhavingsjuristen binnen het Bureau Kinderopvang, het verzorgen van de zwaardere handhavingprocedures.
Periode	2012-2014
Organisatie	Stadsdeel Zuid, Gemeente Amsterdam
Functie	Coördinator/ senior handhavingsjurist Bureau Handhaving Kinderopvang Amsterdam
Werkzaamheden	Regie voeren op uitvoeringstraject handhaving wet kinderopvang, adviserende functie richting management en bestuur, vorm en inhoud geven aan vastgesteld beleid, evenals een beleidsadviserende functie
Periode	2002-2012
Organisatie	Stadsdeel Oud-Zuid, Gemeente Amsterdam
Functie	Medewerker Vergunningen en jurist afdeling Handhaving, Bouwen en Wonen
Werkzaamheden	Uitvoeren werkzaamheden op het gebied van APV, bijzondere wetten, aanschrijvingen o.g.v. Woningwet, Bouwbesluit, Gebruiksbesluit opstellen handhavingbesluiten o.g.v. bijzondere wetten en APV
Periode	2000-2002
Organisatie	ABN AMRO Bank te Alkmaar
Functie	Kas-balie medewerker

Werkzaamheden Kasverkeer (geldstortingen, -opnamen, overboekingen etc.)

Periode **1998-2000**

Organisatie Hooge Huys Verzekeringen te Alkmaar

Functie Administratief medewerker

Werkzaamheden Inboeken aanvragen levensverzekeringen en afhandeling
verzoeken om premie restitutie

Overige activiteiten

Overige functie(s): Raadslid Gemeente Opmeer
Trainer/coach voetbalvereniging VVS'46
